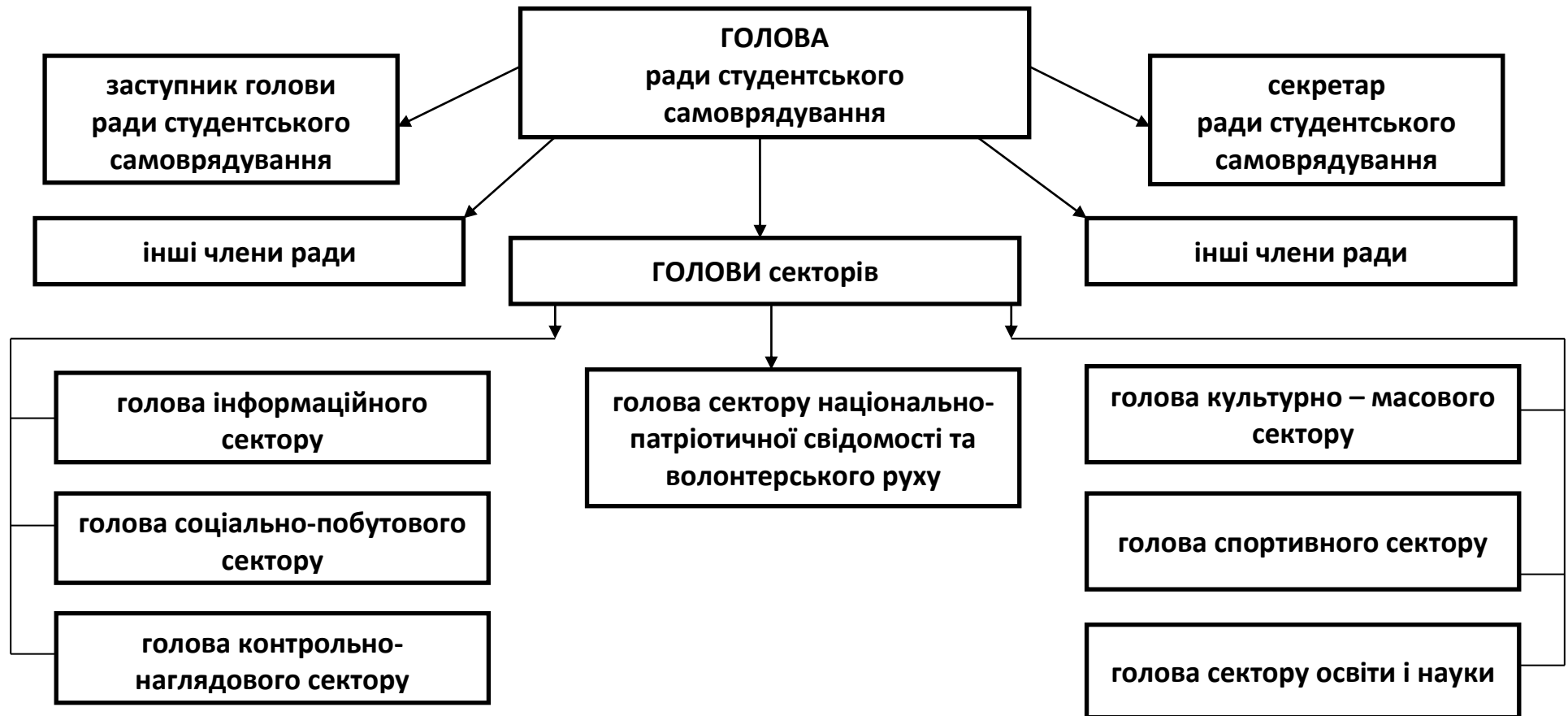


ДОДАТОК А

СТРУКТУРА РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЇ



ДОДАТОК Б

БЮЛЕТЕНЬ

Для таємного голосування з висунення кандидатів з числа студентів факультету, що мають право брати участь у виборах до Ради студентського самоврядування Академії

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Група
1		
2		
3		
4		
5		

Поставте позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує Ваше волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає Вашому волевиявленню («за» чи «проти»).

ЗА

ПРОТИ

ДОДАТОК В

Форма протоколу засідання територіальної виборчої комісії факультету

ПРОТОКОЛ

засідання Територіальної виборчої комісії факультету

_____ (назва факультету)

щодо результатів таємного голосування з висунення кандидатів в члени Ради студентського самоврядування Донбаської державної машинобудівної академії

Обрана Загальними зборами студентів факультету _____

(назва факультету)

Донбаської державної машинобудівної академії на засіданні _____ у складі:

Балотувалися кандидатури:

N з/п	Призвище, ім'я, по-батькові	Група
1		
2		
3		
4		
5		

щодо включення до кандидатів в члени Ради студентського самоврядування Донбаської державної машинобудівної академії

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Результати голосування щодо кандидатів в члени Ради студентського самоврядування Донбаської державної машинобудівної академії:

Волевиявлення	Кількість бюлетенів
«ЗА»	
«ПРОТИ»	
«НЕДІЙСНІ»	

Голова Територіальної комісії

підпис

(_____)

ПІБ

Секретар Територіальної комісії

підпис

(_____)

ПІБ

Члени Територіальної комісії

підпис

(_____)

ПІБ

підпис

(_____)

ПІБ

підпис

(_____)

ПІБ

ДОДАТОК Г

Функції голів секторів Ради студентського самоврядування Академії

Голова сектору освіти і науки:

- сприяє створенню умов для вільного розвитку особистості студента шляхом залучення його до науково-дослідної, професійної, діяльності;
- проводить заходи, спрямовані на реалізацію інтелектуальних та творчих проектів, поліпшення професійної орієнтації, розвиток мотивації до праці;
- приймає участь у підготовці та реалізації проектів, спрямованих на розв'язання, освітніх, наукових та інших проблем сучасності;
- сприяє розширенню регіонального, всеукраїнського та міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти, науки, молоді, соціального становлення та розвитку студентської молоді;
- організовує студентські конференції, семінари, засідання "круглих столів", наради, наукові заходи з питань, що належать до компетенції Ради;
- організовує співпрацю зі студентськими науковими товариствами інших ВНЗ;
- приймає участь у редагуванні збірника наукових праць;
- допомагає в організації та проведенні наукових конференцій та олімпіад.

Голова культурно-масового сектору:

- сприяє організації культурно-масових заходів Академії;
- залучає студентів до різних заходів;
- створює різноманітні студентських гуртки, товариства, об'єднання, клуби за інтересами;
- надає інформацію і сприяє в організації походів до театрів, музеїв, екскурсій, дискотек;
- організовує зустрічі з людьми різних сфер діяльності;
- складає умови й номінації для змагань у сфері творчості й дозвілля;
- відвідує і приймає участь в організації годин національного виховання, вечорів відпочинку.

Голова спортивного сектору:

- бере участь в заходах в рамках Всеукраїнської інформаційно-профілактичної акції «Молодь України - за здоровий спосіб життя»;
- сприяє всебічному гармонійному розвитку студентів, їх духовному та фізичному вдосконаленню;
- бере участь в організації туризму та відпочинку у вихідні дні та під час канікул;
- сприяє виконанню календарного плану культурно-масових та організаційно-виховних заходів.

Голова інформаційного сектору:

- інформує студентів про всі заходи студентського самоврядування в академії та за її межами;
- забезпечує наглядну агітацію, інформацію на стенді студентського самоврядування, на сайті академії та в газеті;
- бере участь у організації та проведенні Дня відкритих дверей в академії;
- налагоджує зв'язки з іншими студентськими організаціями міста.
- готує і розповсюджує інформацію про діяльність органів студентського самоврядування, головні події академії, країни, світу;
- бере участь у оновленні сторінки сайту академії;
- створює системи кореспондування інформації про життя студентів, навчально-виховні, наукові, культурні заходи у газету "Академія".

Голова сектору національно-патріотичної свідомості та волонтерського руху:

- ініціює та проводить волонтерські акції;
- слідкує за організацією поїздок до інтернатів, дитячих будинків, відділень дитячих лікарень, якими опікуються студенти академії;
- співпрацює з відповідними комітетами інших вищих навчальних закладів міста;
- співпрацює з громадськими організаціями та фондами міста;
- сприяє розвитку та підтримці формування громадянської свідомості та відповідальності студентів;
- сприяє вихованню правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки – Герба, Прапора, Гімну України;
- підтримує традиції, історію академії та сприяє формуванню

вузівського патріотизму;

- організовує у ДДМА заходи, спрямовані на виховання національно-патріотичного та громадянського обов'язку студентів;
- співпрацює з державними та громадськими організаціями міста у напрямку реалізації програми з патріотичного виховання.

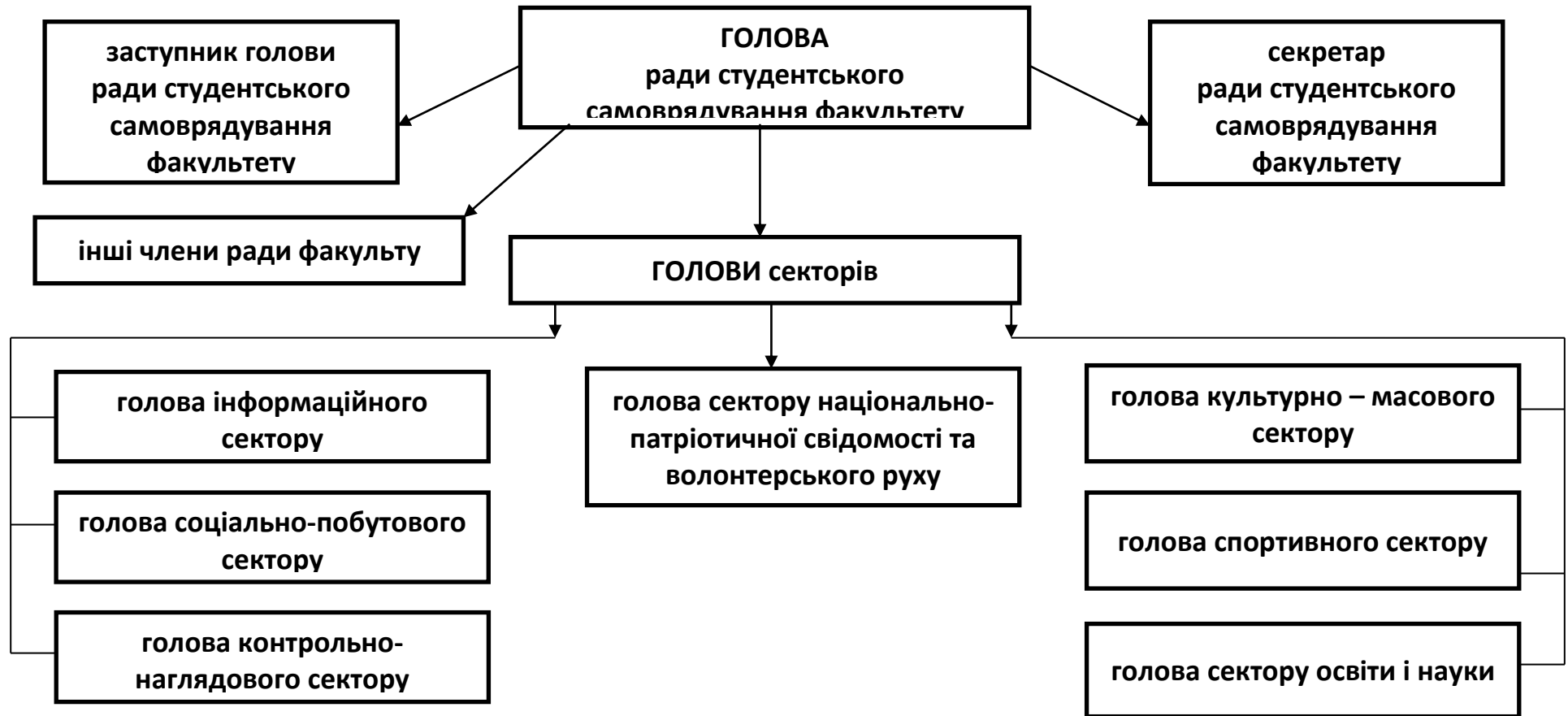
Голова соціально-побутового сектору:

- готує матеріали для створення та коригування інформаційного банку даних щодо пільгових категорій студентів;
- розглядає будь-які проблеми щодо проживання в гуртожитках і доповідає Раді студентського самоврядування про стан питання;
- співпрацює з підприємствами та установами з метою створення умов професійного зростання та подальшого працевлаштування студентів;
- залучає студентів академії до державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

Голова контрольно-наглядового сектору:

- сприяє організації навчального процесу в академії;
- контролює відвідування занять студентами;
- здійснює зв'язок з адміністрацією академії, викладачами кафедр, заступниками деканів з навчальної роботи з питань впровадження інноваційних технологій, Болонського процесу та кредитно-модульної системи навчання;
- допомагає студентам в самостійній роботі, використанні нових інформаційних технологій;
- контролює придбання необхідної кількості нової навчальної та науково-методичної літератури в бібліотечний фонд академії;
- готує та бере участь в організації важливих навчально-виховних заходів;
- сприяє зв'язкам з іншими вузами з метою обміну досвідом з питань навчання;
- вносить пропозиції щодо заохочення студентів до відмінного навчання.

ДОДАТОК Д
СТРУКТУРА РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ



ДОДАТОК Е

СТРУКТУРА РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ ФАКУЛЬТЕТУ



ДОДАТОК Ж

**СТРУКТУРА РАДИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ
ГУРТОЖИТКУ АКАДЕМІЇ**

